

ДОГОВІР №
про надання послуг з розміщення веб-сайтів (хостингу)
і реєстрації доменних імен у мережі Інтернет

м. Харків

« ____ » _____ 2009 р.

Фізична особа-підприємець Казаков Олександр Олександрович діючий на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 2 471 000 0000 064872 від 03.04.2008 р., іменованій надалі «Виконавець», з одного боку, _____, іменоване надалі **Замовник**, в особі директора _____, діючо _____ на підставі _____, з іншого боку, а разом іменовані надалі „Сторони”, уклали даний Договір (далі по тексту – "Договір") про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику Послуги з розміщення веб-сайтів, ресурсів Замовника на серверах Виконавця (хостинг) і/або реєстрації доменних імен у мережі Інтернет (повний перелік Послуг визначається в Додатку №1 до даного Договору) іменованих надалі Послуги, а Замовник приймає на себе обов'язок прийняти та оплатити зазначені Послуги.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Послугами за даним Договором є:

- надання унікального імені та пароля, які дозволяють Замовнику розміщати свою інформацію на серверах Виконавця (протягом 1-8 робочих днів після надходження оплати на розрахунковий рахунок Виконавця);
- реєстрація доменних імен і їхня підтримка на первинному та вторинному сервері імен DNS;
- можливість організації імен електронної пошти з об'ємом інформації, що зберігається в кожен момент часу в межах квоти, передбаченої тарифним планом;
- можливість використання всіх доступних програм і функцій;
- доступ до статистики відвідувань;
- одержання електронною поштою консультацій, необхідних для підключення до Послуги.

2.2. У перелік Послуг не входить надання можливості прийому-передачі електронних повідомлень Замовника в офісі Виконавця, налагодження або діагностика персонального комп'ютера, модему та програмного забезпечення Замовника як в офісі Виконавця, так і з виїздом до Замовника, а також навчання навичкам роботи в мережі Інтернет.

2.3. Виконавець сприяє в здійсненні реєстрації доменного імені згідно правил доменної зони.

2.3.1. При сприянні Замовнику в реєстрації доменного імені Виконавець не несе відповідальності за можливі затримки в реєстрації, пов'язані з технологічними особливостями роботи адміністратора, що реєструє доменні імена. Також Виконавець не відповідає за відмову організації, що реєструє, у реєстрації домену з будь-яких причин, які не суперечать її внутрішньому Регламенту.

2.3.2. Нове доменне ім'я реєструється в тому випадку, якщо виконані всі необхідні умови, правила та норми його реєстрації, зокрема:

- на момент реєстрації таке доменне ім'я вільно;
- не порушуються загальноприйняті морально-етичні норми при реєстрації такого імені;
- у заявці відзначена повна та коректна інформація, необхідна для реєстрації;
- дотримані правила даної доменної зони;
- виконані Умови, зазначені в розділі Особливі умови Договору.

2.3.3. Права на доменне ім'я (імена), що реєструється (реєструються), передаються Замовнику на весь термін дії Договору, за умови внесення відповідної плати згідно з розділом 4 даного Договору.

2.3.4. Замовник гарантує, що на момент підписання Договору відповідно до наданої ним інформації ні реєстрація доменного імені, ні порядок його використання не порушують прав інтелектуальної власності третіх осіб.

2.3.5. За зареєстрований домен (домени) за даним Договором повернення коштів не відбувається в жодному разі.

2.3.6. Замовник погоджується з розглядом будь-яких суперечок, які виникають щодо доменних імен, згідно з п.6.4 даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. На високому якісному рівні виконувати свої зобов'язання, коло яких визначений у Розділі 1 даного Договору.

3.1.2. Надавати Послуги відповідно до обраного Замовником тарифного плану і базовими тарифами (Додаток № 2).

3.1.3. Не пізніше, ніж за 1 (одну) добу попереджати Замовника про проведення профілактичних і ремонтних робіт, розсилаючи відповідні попередження на адресу електронної пошти Замовника.

3.1.4. Зберігати конфіденційність інформації Замовника, отриманої від нього при реєстрації, а також змісту особистих повідомлень електронної пошти за винятком випадків, які передбачені чинним законодавством України.

3.1.5. Публікувати офіційні повідомлення, пов'язані з обслуговуванням Замовника та зміною тарифів на оплату, на веб-сайті Виконавця – www.goodnet.com.ua.

3.1.6. Виконавець не має права втручатися в діяльність Замовника з приводу його роботи в межах наданих Послуг, крім випадків, передбачених законодавством.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Вчасно оплачувати Послуги Виконавця відповідно до обраного тарифного плану та базових тарифів (Додаток № 2).

Замовник зобов'язаний оплачувати Послуги Виконавця тільки від імені, що було зазначено при реєстрації в

контактній або білінговій інформації. Замовник зобов'язується самостійно знайомитися з інформацією про умови обслуговування та тарифах на веб-сайті Виконавця - www.goodnet.com.ua.

3.2.2. На момент укладання договору Замовник зобов'язаний у Додатку №1 внести обраний ним тарифний план, список необхідних додаткових послуг.

3.2.3. Використовувати Послуги Виконавця тільки легальним шляхом відповідно до діючого законодавства України та міжнародних актів.

3.2.4. Не покладати на Виконавця відповідальність за будь-які збитки, понесені Замовником або третіми особами в ході користування Послугами Виконавця.

3.2.5. Дотримувати правил одержання телекомунікаційних послуг, а саме:

- не здійснювати дій, спрямованих на обмеження або перешкоду в доступі іншим користувачам до Послуг, а також здійсненню спроб несанкціонованого доступу до ресурсів Виконавця та до інших систем, доступним через мережу Інтернет;

- не розсилати через мережу Інтернет інформацію, що суперечить вимогам законодавства України або нормам міжнародного права;

- не публікувати та не передавати ніякої інформації або програмного забезпечення, які містять у собі комп'ютерні віруси або інші компоненти, які притривуються до них;

- не здійснювати дій, спрямованих на те, щоб посилати, публікувати, передавати, відтворювати, надавати або в будь-якому виді використовувати інформацію, програмне забезпечення або інші матеріали, повністю або частково отримані за допомогою Послуг (якщо це не дозволено власником подібної інформації, програмного забезпечення або іншої продукції), за умов наявності письмової вимоги власника такої інформації про обмеження перерахованих дій;

- не відправляти електронні повідомлення комерційного й іншого характеру, неузгоджені (при відсутності запиту) попередньо з їхнім одержувачем, а також у випадку порушення Норм користування мережею, прийнятих робочою групою Відкритого Форуму Інтернет-Сервіс-Провайдерів при наявності письмової заяви одержувача такого розсилання;

- не публікувати та не передавати через мережу Інтернет будь-яку інформацію, що суперечить діючому українському або міжнародному законодавству. Зокрема, це відноситься до:

- інформації, що призиває до: скинення конституційного ладу, порушенню територіальної цілісності України, пропаганді війни, розпаленню расової, національної, релігійної або іншої ворожості, здійсненню терористичних актів.

- інформації, що містить елементи: жорстокості, насильства, порнографії або еротики, що перебуває на грані з порнографією, цинізму, приниження людської честі та гідності.

У зв'язку з відсутністю законодавчо встановлених методик визначення того, чи є конкретне зображення таким, Виконавець залишає за собою право такого визначення.

- не розміщати або не запускати PROXY, VPN або тунелі;

- не замовляти, не розсилати та не пропонувати розсилання спаму, у тому числі з метою реклами;

Спам – це не замовлені попередньо користувачами електронні повідомлення, які або є масовими, або в яких не надана достовірна інформація про повне найменування, власну пошту або електронну адресу замовника або відправника цих повідомлень, або подальше одержання яких користувач не може припинити шляхом інформування про це замовника або відправника.

- не здійснювати та не сприяти здійсненню будь-яких дій, які перешкоджають роботі інших Замовників до Послуг або нормального функціонування обладнання Виконавця.

- не здійснювати несанкціонований доступ і нанесення будь-якого збитку ресурсам Виконавця, користувачам Інтернет та інших мереж, до яких можливий доступ через Інтернет;

- інших дій, які суперечать загальноприйнятим нормам використання ресурсів мережі Інтернет або створюють загрозу цілісності мережі зв'язку Виконавця.

- використовувати ідентифікаційні дані (імена, адреси, телефони та ін.) третіх осіб, крім випадків, коли ці особи вповноважили користувача на таке використання.

- фальсифікувати свою IP-Адресу, а також адреси, які використовуються в інших мережних протоколах, при передачі даних у Мережу.

Використання дискового простору, програмного забезпечення та вмісту на хостингу.

- 90% або більше з вмісту Вашого сайту повинні бути HTML або аналогічними веб сторінками. Сайт повинен складатися з веб сторінок у стандартному виконанні, в основному заснованих на HTML тексті та графіці. Файли, що завантажуються, медіа файли, потоковий вміст або які-небудь інші файли, розмір яких перевищує 500 Кбайт не повинні перевищувати 10% від загального об'єму дискового простору, який Ви використовуєте.

- сайт не повинен містити матеріалів або посилань на hacking/cracking, будь-які види порнографічних матеріалів, будь-які види матеріалів з порушенням авторських прав (mp3, фільми, warez, і т.д.).

- не дозволені сайти ігрового бізнесу на гроші, бізнесу на основі MLM у будь-яких видах.

- не дозволяється підключення власних сервісів IRC (IRC daemons, IRC bouncers, IRC proxies) до глобальної системи IRC у будь-яких видах.

- забороняється активність bit-torrent/P2P у будь-яких видах.

- співвідношення Вхідний трафік до вихідного повинен дотримуватися 1:4. У випадку порушення співвідношення використаний трафік тарифікується помегабайтно або гігабайтно відповідно до тарифних планів.

3.2.6. Систематично ознайомлюватися та дотримувати Правил надання й одержання телекомунікаційних послуг, розташованих на сайті www.goodnet.com.ua, у зв'язку з можливістю їхньої зміни або доповнення та вважати їх такими, що вступили в силу без одержання повідомлення від Виконавця про їхню зміну або доповнення з моменту їхнього опублікування на сайті Виконавця.

3.2.7. негайно повідомляти Виконавця про будь-які зміни інформації, згаданої в пункті 7.1.2. Договору з метою збереження її повноти, правдивості та точності протягом усього строку делегування доменного імені.

3.2.8. У випадку виявлення факту розповсюдження спаму, що містить інформацію про ресурс/сайт Замовника, розміщеному на сервері Виконавця, Замовник зобов'язується протягом 6 годин видалити даний ресурс/сайт.

3.3. Права Виконавця:

3.3.1. Виконавець має право припинити/блокувати доступ до Послуг і відмовити в наданні Послуг надалі, відключити обліковий запис Замовника та розірвати Договір в односторонньому порядку без попереднього повідомлення та повернення грошей у випадку:

- публікації або передачі Замовником будь-якої інформації або програмного забезпечення, які містять у собі комп'ютерні віруси або інші компоненти, які прирівнюються до них;
- дій Замовника, які тягнуть обмеження доступу інших користувачів до Послуг Виконавця;
- спроб протиправного доступу Замовника до ресурсів доступним у мережі Інтернет;
- розсилання через мережу Інтернет будь-якої інформації, що суперечить вимогам законодавства України або нормам міжнародного права;
- розсилання спаму або рекламування ресурсів, які підтримуються за допомогою Послуг;
- нелегального розміщення та використання інформації, захищеної авторськими правами;
- здійснення будь-яких дій, які можуть привести або привели до збоїв у роботі мережі або телекомунікаційних служб Виконавця;
- розміщення інформації та поширення реклами, що суперечить діючому або міжнародному законодавству;
- здійснення дій, які тягнуть шкоду Виконавцю або Інтернет-Суспільству;
- порушення кожного з положень правил одержання телекомунікаційних послуг, зазначених у п. 3.2.5. Договору;
- будь-яких інших протиправних дій або дій, які суперечать вимогам чинного законодавства України;
- у випадку виявлення Виконавцем факту надання Замовником, при проходженні реєстрації, згідно п.7.1 даного Договору, неповної, неправдивої, неточної інформації.

3.3.2. Виконавець має право тимчасово припинити надання Послуг Замовнику у випадку порушення положень Розділу 4 Договору.

3.3.3. По закінченню 48 (сорока восьми) годин після відмови Виконавця від надання Послуг Замовнику або розірвання Договору автоматично видалити всю інформацію, що належала Замовнику. Протягом цих 48 (сорока восьми) годин Виконавець у повному об'ємі зберігає всю інформацію та документи, які надані йому Замовником з метою делегування доменних імен.

3.3.4. При підвищених потребах Замовника до апаратних та інших ресурсів, які надаються в рамках замовленого обслуговування, Виконавець залишає за собою право запропонувати Замовнику перехід на інший тарифний план, а при відмові Замовника - припинити його обслуговування без повернення грошей.

3.3.5 Виконавець має право змінювати тарифи, які приведені в Додатках даного Договору. Нові тарифи починають діяти з моменту публікації їх на офіційному сайті Виконавця - www.goodnet.com.ua. Зміна тарифів на вже передплачені Послуги не здійснюється.

3.3.6. Виконавець залишає за собою право негайно припинити надання Послуг і розірвати Договір у випадку невиконання Замовником п. 3.2.8. даного Договору.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов даного Договору.

3.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію щодо якості, вартості та порядку надання Послуг.

3.4.3. Вимагати від Виконавця своєчасного і якісного надання Послуг.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість Послуг визначається на підставі обраного Замовником тарифного плану та переліку обраних додаткових послуг відповідно до тарифних планів, розміщеними на сайті Виконавця на момент підписання договору. (Додаток № 2).

4.2. Виконавець має право змінювати тарифи, які приведені в Додатках до даного Договору. Нові тарифи починають діяти з моменту публікації їх на офіційному сайті Виконавця www.goodnet.com.ua. Зміна тарифів на вже передплачені Послуги не здійснюється. У випадку незгоди Замовника з новими тарифами, він направляє лист на електронну пошту Виконавця.

4.3. Послуги надаються за умов наявності позитивного балансу на особистому рахунку (аккаунті) Замовника.

4.4. Оплата послуг за обраний Замовником розрахунковий період здійснюється в наявній формі в касу Виконавця або в безготівковій формі шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. При оплаті Замовник зобов'язується вказати в платіжному документі тарифний план і своє облікове ім'я, зазначене ним при реєстрації.

4.5. Оплата, здійснена в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, не від імені, що зазначено при реєстрації в контактній або білінгговій інформації не зараховується на особовий рахунок Замовника та не підлягає поверненню.

4.6. Замовник самостійно відповідає за правильність здійснюваних ним платежів. У випадку зміни банківські реквізити Виконавця публікуються на офіційному веб-сайті <http://www.goodnet.com.ua/>. З моменту публікації нових реквізитів на офіційному веб-сайті Виконавця Замовник самостійно відповідає за платежі, здійснені по застарілим реквізитами.

4.7. При безготівковому розрахунку факт оплати Послуги вважається підтвердженим, а особистий рахунок Замовника відкритим, після надходження відомостей з банку про зарахування грошей на рахунок Виконавця.

4.8. При утворенні негативного балансу Замовник зобов'язаний протягом 24 годин здійснити передоплату Послуг за обраний Замовником і погоджений з Виконавцем розрахунковий період.

4.9. Протягом 10 (десяти) днів з моменту утворення негативного балансу на особовому рахунку Замовника облікове ім'я (Login) Замовника та інформація зберігаються за Замовником. По закінченні цього строку всі дані Замовника будуть автоматично видалені.

4.10. Виконання Послуг підтверджується Актом прийому-передачі зроблених Послуг (Додаток №1), що Сторони підписують протягом 5 (п'яти) днів з моменту оплати Замовником Послуг, згідно виставлених рахунків. Сторони домовилися, що через специфічність Послуг, які надаються, Послуги та виконані роботи варто вважати наданими та виконаними належним чином з моменту відправлення активаційного листа, з вказівкою облікового імені та пароля, на адресу електронної пошти Замовника, зазначену ним при реєстрації. У випадку якщо Замовник має претензії до наданих послуг, він направляє свої претензії в письмовій формі на поштову адресу Виконавця, або на адресу електронної пошти: sales@goodnet.com.ua протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту одержання Акту прийому-передачі зроблених послуг (Додаток №1).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування, за допомогою яких здійснюється доступ до Послуг.

5.1.2. Виконавець не несе відповідальності за будь-які витрати або збитки, прямим або непрямим шляхом понесені внаслідок користування Послугами.

5.1.3. Виконавець не несе майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по наданню Послуг, що відбулося в результаті дії непереборної сили (землетрус, повінь, ураган тощо), викрадення або ушкодження зловмисниками ліній і станційних споруджень або з вини Замовника.

5.1.4. Виконавець не несе відповідальності за схоронність і правове забезпечення інформації, що перебуває на сайті (сайтах) або в базі даних і FTP Замовника.

5.1.5. Виконавець не несе відповідальності за повідомлення будь-яких третіх осіб про позбавлення Замовника доступу та за можливі наслідки, які виникли в результаті відсутності такого попередження.

5.1.6. Виконавець не є відповідачем або співвідповідачем по будь-яких зобов'язаннях і витратах, пов'язаними з порушенням положень даного Договору Замовником або іншими особами, які використовують облікове ім'я (Login) і пароль Замовника; пов'язаними з використанням Інтернету за допомогою Послуг; пов'язаними з розміщенням або передачею будь-якого повідомлення, інформації, програмного забезпечення або інших матеріалів у мережі Інтернет Замовником або іншими особами, які використовують його облікове ім'я (Login) і пароль.

5.1.7. Виконавець не несе відповідальності за діяльність Замовника в межах поштового простору, що визначено обліковим ім'ям (Login) Замовника.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. Замовник відповідає за несвочасне підписання та передачу Виконавцю додатків до Договору, актів прийому-передачі зроблених послуг. У випадку порушення Замовником строків підписання зазначених документів Виконавець має право призупинити надання Послуги до моменту одержання Виконавцем додатків, актів, підписаних Замовником належним чином. При цьому час, протягом якого надання Послуги було припинено, зараховується в загальний строк надання Послуг за даним Договором і не продовжує строк виконання Виконавцем своїх обов'язків.

5.2.2. У випадку відхилення або відмови Замовника від підписання Акту прийому-передачі наданих Послуг (виконаних робіт), без надання мотивованого обґрунтування своїх дій, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання Акту прийому-передачі наданих послуг, виконаних робіт, вважати надані послуги, виконані роботи прийнятими, Акти прийому-передачі підписаними.

5.2.3. Згідно чинного законодавства України, Замовник приймає на себе повну відповідальність і ризик, пов'язаний з використанням мережі Інтернет за допомогою Послуг, зокрема, відповідальність за оцінку точності, повноти та корисності будь-яких думок, ідей або іншої інформації, а також якості та властивостей товарів і послуг, які розповсюджуються в Інтернеті та надаються Замовнику за допомогою Послуг.

5.2.4. Замовник несе повну відповідальність за збереження свого пароля та за збитки, які можуть бути нанесені в результаті його несанкціонованого використання. По факту крадіжки облікового імені (Login) і пароля, яка виникла з вини третіх осіб, Замовник має право направити на адресу Виконавця письмову заяву про зміну пароля з обов'язковим додатком до заяви відповідного фінансового документа, що підтверджує оплату Послуг. Виконавець не несе відповідальності за дії третіх осіб, які призвели до крадіжки, а для відшкодування збитків, заподіяних крадіжкою, Замовник повинен звернутися у відповідні слідчі та правоохоронні органи.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Всі протиріччя між Сторонами щодо виконання зобов'язань, які передбачені даним Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Усі суперечки та розбіжності, які виникли в ході виконання даного Договору, будуть вирішуватися шляхом проведення переговорів між Сторонами. Сторони встановлюють обов'язкову досудову форму врегулювання суперечок шляхом пред'явлення претензії відповідно до Цивільного процесуального кодексу України.

6.2. До розгляду Виконавцем приймаються тільки ті претензії щодо Послуг, які заявлені Замовником у письмовій формі та у строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дати виникнення спірної ситуації. Строк розгляду претензій Замовника становить не більше 30 (тридцяти) календарних днів.

6.3. Розгляд претензій, пов'язаних з наданням Послуг, здійснюється Виконавцем за умови пред'явлення Замовником відповідних фінансових документів, які підтверджують оплату Послуг, щодо яких заявлена претензія.

6.4. З метою вирішення технічних питань, при визначенні провини Замовника в результаті його неправомірних дій при користуванні мережею Інтернет, Виконавець має право самостійно залучати компетентні організації як експертів.

6.5. Суперечки, які виникають щодо доменних імен у зоні UA, розглядаються по процедурі, передбаченій Розділом 5 діючих «Правил домену .UA», опублікованих на офіційному сайті адміністрації домену .UA за адресою - www.Hostmaster.net.UA.

6.6. При розгляді суперечок, Сторони мають право надавати роздруковані електронні листи (e-mail), як докази, зі збереженою службовою технічною інформацією в них (заголовках). У випадку, якщо службова технічна інформація (заголовок) відсутня, такий лист не є доказом. Оригінальність заголовків електронного листа може підтвердити Інтернет-Сервіс-Провайдер, за допомогою якого був відправлений відповідний електронний лист або незалежні експерти.

6.7. У випадку неможливості врегулювання шляхом переговорів спори вирішуються в судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7.1. Реєстрація фізичної особи:

7.1.1. Фізична особа має право укласти Договір і стати Замовником тільки під своїм ім'ям. Укладання договору під ім'ям іншої особи не допускається.

7.1.2. При реєстрації фізичної особи Замовник повинен відзначити (вибрати):

- облікове ім'я (Login);
- пароль для входу в мережу;
- паспортні дані або дані іншого документа, що засвідчує особу;
- контактну інформацію (адресу, телефон, e-mail).

Делегування приватного доменного імені другого рівня відбувається винятково за умови надання реєстрантом за допомогою відповідного реєстратора адміністратору домену .UA таких документів:

- для доменного імені, що повністю, або його компонент другого рівня (до знаку ".", але не включаючи цей знак), за написанням збігається зі Знаком, що охороняється на території України відповідно до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків - завіреної центральним органом виконавчої влади з питань правової охорони інтелектуальної власності виписки з Офіційного бюлетеня Міжнародного бюро Всесвітньої організації інтелектуальної власності, що підтверджує факт міжнародної реєстрації Знака та факт його правової охорони на території України;
- для доменного імені, що повністю, або його компонент другого рівня (до знаку ".", але не включаючи цей знак), за написанням збігається зі Знаком, на який центральним органом виконавчої влади з питань правової охорони інтелектуальної власності видане свідоцтво України на знак для товарів і послуг - належним чином засвідченої копії такого свідоцтва;

- у випадку якщо безпосередньо реєстрант (Замовник) приватного доменного імені другого рівня не є власником прав на використання Знака на території України - нотаріально засвідченої копії договору про передачу власником Знаку реєстранту (Замовнику) доменного імені прав на використання цього Знаку на території України, або ліцензійної угоди.

7.2. Підписуючи даний Договір, Замовник затверджує, що інформація про себе, надана Виконавцю з метою делегування доменного імені, зокрема контактна інформація, є повною, правдивою та точною. Замовник самостійно відповідає за вірогідність і конфіденційність даних, зазначених ним або його представником.

7.3. Підписуючи даний Договір, Замовник затверджує, що йому відома та зрозуміла мета збору, зберігання та публікації інформації, що надається ним Виконавцю та необхідна для забезпечення процесу делегування доменного імені, а також про те, що він знає та погоджується з тим, що актуальний стан такої інформації буде привселюдно доступним у реальному часі через WHOIS або подібний сервіс.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами та діє протягом терміну, за який Замовником здійснена передоплата Послуг.

8.2. У випадку внесення Замовником до закінчення терміну дії Договору оплати за Послуги на наступний розрахунковий період дія Договору продовжується автоматично на тих же умовах, які визначені у даному Договорі.

8.3. Договір припиняє свою дію у випадку:

- закінчення терміну дії Договору у зв'язку з виконанням Сторонами всіх своїх зобов'язань;
- розірвання Договору за згодою сторін;
- відмови Замовника від Послуг, про яку він повинен сповістити Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів до дати припинення дії Договору, шляхом відправлення повідомлення на адресу електронної пошти Виконавця;
- відмови Виконавця від надання Послуг, після закінчення терміну дії Договору, шляхом відправлення повідомлення про розірвання Договору на поштову адресу та адресу електронної пошти Замовника не пізніше 30 (тридцяти) днів до закінчення терміну дії Договору;
- розірвання Договору у зв'язку з порушенням Замовником своїх обов'язків, зазначених у п.п. 3.2.5., 3.2.8. даного Договору.

8.4. Договір може бути розірваний за згодою сторін або в односторонньому порядку у випадках, зазначених у Договорі, якщо сторони повністю виконали свої зобов'язання за договором. У кожному з випадків припинення Договору передоплата за Послуги Замовнику не вертається.

8.5. У випадку дострокового розірвання Договору передоплата Замовнику за Послуги не вертається.

8.6. У випадку дострокового розірвання Договору сторони передбачають процедуру переходу доменного імені, делегованого Замовнику, до обслуговування іншим реєстратором без скасування делегування такого доменного ім'я.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Даний Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**Обрані
тарифні плани та послуги**

- Хостинговий план: _____
- строком на _____
- на суму _____

Додаткова послуга _____

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
<p>ФЛП Казаков О.О. Свід. про держ. реєстрацію № 2 268 000 0000 001192 від 16.06.2005 р. Ідентиф. № 2976110031 Паспорт ВВ № 056771, виданий Єнакіївським МВ УМВС України в Донецькій обл. 07.10.97 р. Адреса прописки: Донецька обл., м. Єнакієве, вул. Репіна.34 Фактична адреса: м.Харків, вул.Полтавський Шлях, 56 Тел. +3(8063) 294-55-05 e-mail: info@goodnet.com.ua Інтернет-Адреса: http://www.goodnet.com.ua Почтовий рахунок: 26008036523400 в АКІБ «Укрсіббанк», Харків. МФО 351005</p>	<p>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>
<p>Директор _____ / О.О. Казаков / м.п.</p>	<p>Директор _____ / _____ / м.п.</p>